



Gemeinde Geltendorf

Landkreis Landsberg am Lech

Wir, die Gemeinde Geltendorf, stellen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Mitarbeiter
für die gemeindliche Bücherei (m/w/d)**

in Teilzeit mit 16 Wochenstunden ein. Die Stelle ist unbefristet.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Beratung und Unterstützung von Interessenten (z. B. Schulklassen)
- Pflege und Aktualisierung des Bücher- und Medienbestandes
- Ausgabe und Rücknahme der Bücher und Medien
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs (z. B. Verwaltung der SEPA-Mandate, Lastschrifteneinzug, Entgegennahme von Barzahlungen)

Wir erwarten von Ihnen:

- gute Kommunikationsfähigkeit sowie sicheres und gewandtes Auftreten
- hohe Einsatzfreudigkeit sowie engagierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität, kundenorientiertes Auftreten
- sicheren Umgang mit der Software WinBiAP

Wir bieten eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit leistungsgerechter Bezahlung nach den Bestimmungen des TVöD, betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 23.11.2025 per E-Mail an personal@geltendorf.de. Mit Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu.

Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsstellenleiter Herr Patrick Naumann, Tel. 08193/9321-31 gerne zur Verfügung.