



Gemeinde Geltendorf

Landkreis Landsberg am Lech

Wir, die Gemeinde Geltendorf (5.600 Einwohner), Landkreis Landsberg am Lech, stellen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung Finanzen und Kämmerei sowie stellvertretende Geschäftsleitung (m/w/d)

in Vollzeit ein. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre zentralen Aufgaben:

- Leitung der Abteilung Finanzen mit fünf Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Bereich Kämmerei, Kasse, Steueramt, Anordnungsstelle, Mahn- und Vollstreckungswesen
- Stellvertretung der Geschäftsleitung
- Erstellung und Vollzug des Haushaltsplans sowie der Jahresrechnung für die Gemeinde Geltendorf und den Zweckverband zur Abwasserbeseitigung Geltendorf-Eresing (Kameral)
- Weiterentwicklung der Kosten- und Leistungsrechnung
- Beantragung und Abwicklung von Zuweisungen und Zuschüssen
- Erstellung von Statistiken
- Schulden- und Vermögensmanagement
- Liquiditätsplanung
- Bearbeitung von Stundungsanträgen
- Umstellung auf § 2b UStG
- Mitarbeit bei der Gebührenkalkulation
- Mitarbeit bei der Ausschreibung Schülerbeförderung
- Unterstützung der Kollegen/-innen bei der Haushaltsabwicklung
- Teilnahme an Sitzungen der entsprechenden Gremien

Unsere fachlichen Anforderungen:

- erfolgreich abgelegte Fachprüfung II (Verwaltungsfachwirt/-in) oder vergleichbare Qualifikation
- fundierte finanz- und betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- praktische Erfahrungen im Bereich des kommunalen Finanzwesens und der Kommunalverwaltung

Persönlich zeichnen Sie sich aus durch:

- Führungs- und Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Verantwortungs- und Kostenbewusstsein
- eine strukturierte, ergebnisorientierte und wirtschaftliche Arbeitsweise
- die Fähigkeit, Probleme und Lösungsvorschläge vor politischen Gremien verständlich sowie überzeugend darzustellen
- Bereitschaft zur Fortbildung

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in leitender Position in einem familiären und sympathischen Team
- Eingruppierung bis zu Entgeltgruppe 12 TVÖD-VKA sowie alle üblichen Sozialleistungen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 27.07.2020 schriftlich an die Gemeinde Geltendorf, Schulstraße 13, 82269 Geltendorf oder per E-Mail an personal@geltendorf.de. Mit Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu.

Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsstellenleiter Herr Patrick Naumann, Tel. 08193/9321-31 gerne zur Verfügung.